

AGENT(E) GESTION DU RÉSEAU SOUTERRAIN - GENIE CIVIL **Permanent**

La **Commission des services électriques de Montréal (CSEM)** est un organisme municipal qui conçoit, construit, entretient et administre le réseau de conduits souterrains d'électricité et de télécommunication de la ville de Montréal et qui favorise l'enfouissement des câbles et fils aériens.

À la CSEM, vous travaillerez selon un horaire flexible de 35 heures par semaine, avec la possibilité de travailler 4 jours /semaine, de bénéficier de la période de congé payée entre Noël et le Nouvel An, et de bien d'autres avantages sociaux...

Nous recherchons un(e) agent(e) gestion du réseau souterrain-Génie civil pour notre division Gestion du réseau.

Sommaire de la fonction :

Le travail comporte l'exécution de tâches qui assurent l'optimisation et l'exploitation du réseau souterrain en matière d'utilisation et d'information physique de celui-ci. Les responsabilités principales inhérentes à la fonction sont :

- **Localisation des infrastructures** : Identifier, localiser et marquer physiquement le réseau
- **Marquage et optimisation** : Planifier le marquage terrain et mettre à jour les données
- **Documentation et facturation** : Préparer et valider les relevés pour la facturation des usagers (redevances), selon les prescriptions des contrats
- **Gestion des accès aux conduits** : Établir itinéraires, délivrer et suivre les permis d'accès.
- **Mise à jour des données** : Actualiser l'état du réseau dans les bases de données (les additions, les soustractions et les modifications en matière d'utilisation et d'information physique du réseau, etc.)
- **Demandes d'accréditation** : Traiter les accréditations et informer les utilisateurs
- **Inspection du réseau** : Inspecter visuellement ou par caméra et signaler les anomalies
- **Contrôle des structures** : Inspecter, mesurer et rapporter l'état des structures.
- **Gestion des dommages** : Identifier, documenter les dommages et témoigner au besoin.
- **Permis et suivi administratif** : Obtenir permis, gérer la facturation et assurer le suivi administratif

Vous pouvez être appelé aussi à effectuer de l'inspection de réseau ou différentes tâches administratives pour la division Gestion du réseau.



Exigences :

- DEC en génie civil
- Carte santé et sécurité sur les chantiers
- 2 années d'expérience pertinentes
- Permis de conduire valide et véhicule

Connaissances et aptitudes :

- Bonne connaissance d'Autocad
- Habiletés à dessiner des croquis, à interpréter des plans et croquis, à observer et à relever des informations
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit

Notre offre:

- Poste régulier
- Temps plein, 35h00 / semaine, de jour
- Taux horaire : 31,36\$/heure
- Lieu : 4305, rue Hogan, Montréal, QC, H2H 2N2
- Stationnement extérieur gratuit
- Mode de travail hybride
- Horaire flexible permettant une conciliation travail / famille
- Avantages sociaux (Assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées, congés fériés, journées personnelles...)

Site internet: www.csem.qc.ca

Veillez nous faire parvenir votre candidature à rh@csem.qc.ca