

Agent CES- Centre d'Exploitation des Structures (Agent de bureau)

La **Commission des services électriques de Montréal (CSEM)** est un organisme municipal qui conçoit, construit, entretient et administre le réseau de conduits souterrains d'électricité et de télécommunication de la ville de Montréal.

Sommaire de la fonction :

Le travail de l'agent CES consiste à effectuer les recherches et démarches requises pour émettre ou retirer des autorisations de concessions sur le réseau de distribution électrique, et ce, auprès des usagers moyenne-tension. Il consiste également à recevoir et valider les demandes en ce sens provenant de nos utilisateurs, usagers, des contracteurs ou des différents secteurs de la Commission, à préparer et vérifier la documentation de toutes les factures reliées aux activités de concessions. Il consiste principalement aux tâches administratives suivantes:

- Reçoit les demandes d'accès au réseau, les analyse, émet, retire et rapatrie les concessions en lien avec ces demandes.
- Informe les clients des besoins de thermographie.
- Effectue les requêtes de thermographies pour l'équipe d'entretien du réseau et en fait le suivi.
- Vérifie, dans la base de données d'Hydro Québec, la possibilité de donner des accès.
- Transmet à tous les usagers et utilisateurs toute anomalie détectée sur les équipements.
- S'assure que les normes et règles de sécurité de la CSEM sont respectées.
- Tient une chronologie de toutes les interventions effectuées et en prend note dans les documents prescrits.
- Prépare et valide toutes les factures reliées aux activités de concessions.
- Met à jour différents registres et documents en lien avec l'accès au réseau.
- Compile et extrait des informations à des fins de statistiques ou autre.
- Communique avec divers intervenants afin d'obtenir ou fournir des informations reliées aux activités du CES.

Exigences :

- Diplôme de secondaire V
- 5 ans d'expérience dans un environnement de service à la clientèle

Connaissances et aptitudes :

- Français et anglais
- Connaissance des logiciels de bureautique
- Rapidité et exactitude dans l'exécution du travail
- Observation et enregistrement d'informations
- Tact et courtoisie

Notre offre:

- Poste régulier
- Temps plein, 35h00 / semaine
- Horaire de nuit : 20h30 à 4h15
- Salaire horaire : À partir de 29.26\$/h
- Prime de nuit
- Lieu : 4305, rue Hogan, Montréal, QC, H2H 2N2
- Stationnement extérieur gratuit

Site internet: www.csem.qc.ca

Veillez nous faire parvenir votre candidature à rh@csem.qc.ca