

ANALYSTE PLANIFICATION- GESTION DE PROJETS

La **Commission des services électriques de Montréal (CSEM)** est un organisme municipal qui conçoit, construit, entretient et administre le réseau de conduits souterrains d'électricité et de télécommunication de la ville de Montréal et qui favorise l'enfouissement des câbles et fils aériens.

À la CSEM, vous travaillerez au bureau selon un modèle hybride avec un horaire flexible de 35 heures par semaine, et la possibilité de travailler 4 jours /semaine. La période entre Noël et le Nouvel An est une période de congé payée. Vous avez accès à la formation permanente payée, à un programme de retraite à prestations déterminées, aux assurances collectives, et bien d'autres avantages sociaux!

Vous ferez partie de l'équipe Conception, Devis et Normalisation.

Le / la candidat(e) idéal(e) pour ce poste est orienté(e) vers le souci du détail et fait preuve de rigueur, et d'organisation.

Sommaire de la fonction :

L'analyste planification est responsable de la vision court, moyen et long terme au niveau de la planification de la charge de travail principalement pour la division ingénierie et de toute autre division par un lien matriciel, notamment, la planification, la gestion de projet et la construction de tous les types de projets de la CSEM.

Les responsabilités inhérentes à la fonction sont :

1. Agit comme point d'entrée unique à la conception pour les demandes de nos usagers et partenaires (HQ, Ville de MTL et des Arrondissements, Videotron, Bell, TelCo, etc), analyse la faisabilité des demandes et effectue la gestion de la priorisation des demandes.
2. Effectue la saisie de nos projets dans l'outil planification intégrée de la Ville de MTL (AGIR) et analyse les différents conflits potentiels avec d'autres entités afin de trouver des opportunités d'intégration.

3. Réalise les différentes tâches relatives à l'étape d'avant-projet tel que la définition des zones de travaux projetés, création des études requises, analyse l'état des structures, la demande de plan de base, la demande d'arpentage et la demande des exigences aux usagers.
4. Agit comme point d'entrée unique pour les demandes d'inspection par caméra (IPC) pour la division conception.
5. Effectue le suivi et la priorisation des projets dans le cadre du plan d'entretien des structures.
6. Analyse les demandes pour en évaluer l'effort en conception et à la réalisation afin d'établir des échéanciers réalistes depuis la phase de l'appel d'offre jusqu'au plan tel que construit et couvrant ainsi le cycle de vie de tout projet.
7. Assigne les études aux chargés de projets en fonction de leur disponibilité en collaboration avec ses supérieurs ou toute autre personne concernée ayant un lien direct ou matriciel dans l'exercice de ses fonctions.
8. Produit les rapports de gestion de projets et de métriques de performance de la division ingénierie (Taux de productivité, taux d'occupation, indicateurs de performance, etc.) ou de toute autre direction ayant un lien direct ou matriciel dans l'exercice de ses fonctions.
9. Participe aux différents comités conjoints avec nos usagers et partenaires d'affaires.
10. Participe, conjointement avec la division TI, au développement d'outils de planification et de gestion de projets.
11. Participe à l'élaboration du plan stratégique de la CSEM et autres plans de 3 ans et de 10 ans (PTI-PDI).
12. Participe à l'élaboration des processus et à la mise en place d'initiative d'amélioration continue, fait des recommandations d'amélioration à la direction.
13. Recommande un plan d'embauche appuyée sur des analyses de capacité et le suivi de la charge de travail à venir en corrélation avec les revenus associée justifiant tout nouveau poste.
14. Recommande des actions pour optimiser l'utilisation des ressources internes.
15. Gère et effectue l'attribution des projets en cours et à venir aux employés de la division.
16. Vérifie l'exactitude de la planification et fait les ajustements requis.

Exigences :

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente (Génie de construction, Génie Civil, Gestion de projets)

- 5 ans d'expérience en planification de ressources
- 5 ans d'expérience en gestion de projets
- 3 ans d'expérience sur logiciel de gestion de projets (Ex : SAP)

Connaissances et aptitudes :

- Techniques et pratiques d'estimation et de soumissions
- Logiciel de planification d'échéancier, Monday un atout.
- Règles et règlements concernant le réseau municipal de conduits souterrains et autres utilités publiques
- Logiciels de bureautique (Word, Excel(expert), PPT, Access)
- Lecture de plans
- Français, parlé et écrit
- Anglais de base
- Leadership
- Habileté à négocier
- Travail sous pression et respect des échéanciers
- Planification et organisation du travail
- Facultés analytiques et résolution de problèmes
- Collaboration
- Autonomie
- Intégrité

Notre offre:

- Emploi permanent
- Temps plein, 35h00 / semaine
- Salaire selon échelle salariale en vigueur : À partir de 41.86\$/heure
- Avantages sociaux (Assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées; congés fériés, journées personnelles...)
- Travail en mode hybride

Site internet: <http://www.csem.qc.ca>