



## **Commission des services électriques de Montréal**

### **Directeur/Directrice-Réalisation des travaux**

La **Commission des services électriques de Montréal (CSEM)** est un organisme municipal qui conçoit, construit, entretient et administre le réseau de conduits souterrains d'électricité et de télécommunication de la ville de Montréal et qui favorise l'enfouissement des câbles et fils aériens.

Vous souhaitez mettre vos compétences en gestion et votre expertise en génie civil au service d'une organisation stratégique au cœur du développement urbain de Montréal? La Commission des services électriques de Montréal est à la recherche d'un(e) **Directeur/Directrice – Réalisation des travaux** afin de piloter et encadrer les activités liées à l'exécution de projets de construction souterrains d'envergure.

Ce poste stratégique implique la gestion de grandes équipes, la collaboration avec les partenaires majeurs de la Ville de Montréal ainsi que la mise en œuvre des meilleures pratiques en matière de santé, sécurité et gestion de projet.

Joignez-vous à une équipe dynamique et contribuez activement à façonner  
l'infrastructure essentielle de demain!

#### **Sommaire de la fonction :**

Planifier, diriger et contrôler les activités reliées à l'exécution et le suivi des travaux de construction pour modifier ou ajouter du réseau de conduits souterrains en s'alignant sur les objectifs corporatifs.

#### **Responsabilités :**

- Détermine et gère les besoins en ressources humaines, budgétaires, matérielles et informationnelles afin d'assurer un suivi adéquat des activités sous sa responsabilité.
- Assure la reddition de compte des activités de la réalisation des travaux tant sur le respect des priorités, des échéanciers, des budgets de construction que de la qualité des travaux
- Assure la liaison avec les grands partenaires et fournisseurs de la CSEM.
- Encadre le travail de son directeur adjoint.
- Mobilise les effectifs d'une grande division sous sa responsabilité.

- Assure et valide l'évaluation annuelle du rendement et l'ajustement des plans de compétences des employés sous sa responsabilité.
- Prépare et informe le président des orientations et des objectifs à court, moyen et long terme pour sa direction et collabore à l'établissement des orientations et objectifs corporatifs pour la CSEM.
- Assure la préparation et le suivi du programme de réalisation des travaux de construction selon les priorités identifiées, dans le respect des échéanciers et des budgets prévus.
- Adapte l'offre de services de sa direction en fonction de la croissance des activités et des besoins technologiques, et implante les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.
- Négocie les modalités de répartition des charges financières incluant la répartition préliminaire et finale du coût des contrats.
- S'assure que les projets en cours de réalisation soient bien documentés, par l'exactitude l'intégrité et la conformité des renseignements relatifs aux travaux, ainsi qu'à l'élaboration des plans tels que construits.
- Participe à la reddition de comptes des projets de construction en assurant l'exactitude l'intégrité et la conformité des renseignements relatifs aux paiements progressifs et finaux. Approuve les factures des fournisseurs de services.
- S'assure que la santé et sécurité est respectée sur les chantiers incluant la signalisation.
- Fait le suivi de tout contrat judiciairisé avec les responsables désignés du Contentieux de la Ville de Montréal.
- Siège sur divers comités internes, participe à l'élaboration et la mise à jour des politiques, des orientations, politiques, procédures, normes et règles de contrôle interne. Veille à leur application dans sa direction en s'assurant du respect des lois, politiques et règlement en vigueur.
- Participe à la synergie de l'équipe de direction et exerce un rôle conseil auprès des autres directions.
- Participe aux activités de recherche en matière de développement technologique des produits et services de la Commission.
- Assiste et représente la Commission aux comités et réunions externes qui relèvent de sa compétence et fait la promotion des biens et services de la Commission.

### **Exigences:**

- Baccalauréat en génie civil et détenir un titre d'ingénieur ou toute autre formation pertinente ou équivalente.
- Être disponible en tout temps à répondre aux urgences chantiers et plaintes de haut niveau.

### **Connaissances :**

- Minimum de dix (10) années ou plus d'expérience en travaux de génie civil (construction), dans un poste de gestion ou toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée appropriée.

### **Qualités personnelles**

- Planification et organisation
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Excellentes habilités en relations interpersonnelles
- Leadership, habilités de gestion et capacité de prise de décision
- Esprit d'analyse, de synthèse et habileté en résolution de problèmes
- Faire preuve d'initiative, de rigueur et intégrité
- Autonomie et jugement sûr
- Aptitude à négocier

### **Notre offre:**

- Poste permanent;
- Avantages sociaux compétitifs
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Temps plein, 35h00 / semaine;
- Travail en mode hybride;
- Lieu : 50, boul. Crémazie Ouest, bureau 700, Montréal, QC, H2P 2T3

Site internet: [www.csem.qc.ca](http://www.csem.qc.ca)

Veillez nous faire parvenir votre candidature à l'adresse courriel  
**rh@csem.qc.ca**